Согласовано
на педагогическом Совете
МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2»
Протокол № 1 от 31.08.2026

Утверждаю:
Директор МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2»
_____ Н.В. Лукин
Приказ № 123 п.3 от 31.08.2026 г.

Положение
об электронной информационно-образовательной среде муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Астрахани «Лицей №2 имени В. В. Разуваева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Лицей №2 имени В. В. Разуваева» (далее — Положение) определяет состав, назначение, структуру и правила функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее — ЭИОС) образовательного учреждения, регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС, определяет права и ответственность пользователей ЭИОС.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 01.04.2025 № 41-ФЗ «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2025 № 1880-р «Об организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286-к «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; .
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287- к «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями от 18.06.2025 №467);
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями от 12.08.2022 № 732);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа»;
- Уставом МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2».

1.3. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения (ЭИОС) — информационно-образовательное пространство, системно-организованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Положение применяется при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при информационном сопровождении образовательной деятельности.

1.5. Использование ЭИОС направлено на обеспечение освоения образовательных программ в полном объёме, доступности учебных материалов и обратной связи независимо от места нахождения обучающегося. Создание ЭИОС само по себе не изменяет форму получения образования или форму обучения и не является основанием для перевода всех занятий в дистанционный формат.

1.6. Требования настоящего Положения являются обязательными для участников образовательных отношений, а также работников школы и сторонних организаций, обеспечивающих функционирование ЭИОС образовательного учреждения или ее элемента (его части).

2. Назначение ЭИОС

2.1. Назначение ЭИОС: обеспечение информационной открытости МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2» в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2» и обеспечение доступа пользователей к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

ЭИОС обеспечивает доступ к актуальным сведениям о программах и учебных планах, используемым электронным ресурсам, сервисам учёта результатов и предусмотренным каналам связи.

2.2**. Целью создания условий** для функционирования ЭИОС МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2» является обеспечение возможности удаленного доступа к совокупности информационных технологий, технических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечение освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.3. **Задачи ЭИОС**:

• доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей посредством сети Интернет;

• формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе выполненных им работ и результатов выполнения работ;

• фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ;

• проведение учебных занятий, процедуры оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе посредством сети Интернет.

2.4. Основные принципы функционирования ЭИОС:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;

- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интегративность и многофункциональность.

2.5. Электронная информационно-образовательная среда позволяет обучающимся осуществить:

- поиски получение информации в локальной сети образовательного учреждения и Глобальной сети - Интернете в соответствии с учебной задачей;
- обработку информации для выступления с аудио-, видео- и графическим сопровождением;
- размещение продуктов познавательной, исследовательской и творческой деятельности в сети образовательного учреждения и Интернете;
- выпуск школьных печатных изданий, радиопередач;
- участие в массовых мероприятиях (конференциях, собраниях, представлениях, праздниках), обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиа сопровождением.

2.6. Среда используется в объёме, необходимом для образовательной деятельности. Наличие отдельных сервисов подтверждается их фактической работой. Образовательное учреждение не объявляет действующим сервис, который отсутствует или недоступен.

3. Структура ЭИОС

3.1. Структура ЭИОС образовательного учреждения состоит из **основных** и **вариативных** составных элементов.

3.2. **Основными составными** элементами ЭИОС МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2» являются:

Элемент	Назначение
Официальный сайт МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2» (liceum02.edusite.ru)	• Размещение обязательной информации, документов и материалов согласно законодательству и локальным актам. • обеспечивает доступ пользователей к информационным блокам, документам и материалам, предусмотренным для размещения законодательством Российской Федерации, нормативными документами региональных и муниципальных органов власти, а также локальными актами образовательного учреждения и обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС. На Сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности образовательного учреждения. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательного учреждения.
Доступ к Интернету через ИРО	Официальный провайдер
Электронная почта МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2» (lyc2@obr.astrobl.ru)	Официальный канал связи
ФГИС «Моя школа» (https://myschool.edu.ru/)	• комплексная онлайн-платформа для автоматизации образовательного процесса в образовательном учреждении: - формирование расписания уроков с возможностью внесения изменений в реальном времени;

	- ведение школьной документации, включая классные журналы, учебные планы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов; - электронное ведение аттестаций и отчётов; - организация коммуникации между учителями, учениками и родителями; - мониторинг посещаемости и успеваемости учеников; - возможность проведения дистанционного обучения с применением видеоуроков и заданий; - интеграция с различными государственными образовательными системами; - библиотека цифрового контента, презентации, документы.
ИКОП «Сферум/MAX» ((httфs://www.sferum.ru/) (https://max.ru) российский кроссплатформенный сервис мгновенного обмена сообщениями	Коммуникационная среда: чаты, видеоуроки, онлайн-собрания, консультации ***Для учителей*** - создание чатов, проведение видеоуроков, совещаний, родительских собраний. Также платформа позволяет: - составлять учебные планы; - загружать домашние задания и демонстрационные материалы; ***Для учеников*** - доступ к классными личным чатам, возможность подключиться к видеоурокам, получить онлайн-консультацию педагога, если нет возможности сделать это лично. При интеграции с электронным дневником доступны оценки и домашние задания прямо в приложении; ***Для родителей*** - отслеживание успеваемости детей, участие в онлайн-собраниях, общение в родительских чатах;
Приложение «Госуслуги Моя школа» https://edu-30.gosuslugi.ru/	Организация учебного процесса, контроль успеваемости, коммуникация для школьников и родителей
Школьный канал в MAX https://max.ru/id3015041460_gos	новостная лента
Официальная страница школы в социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/astralyceum2	«госпаблик»— полноценное цифровое пространство для общения с учениками, родителями, педагогами, жителями района. Размещение актуальной информации, которая рассказывает о текущих событиях, мероприятиях (конкурсах, олимпиадах, субботниках), новостях учебного процесса, достижениях учеников и педагогов.
ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/);	

«Билет в будущее» (https://bvbinfo.ru/)	профориентационная онлайн-платформа bvbinfo.ru – цифровое ядро проекта, она предоставляет доступ к полезным материалам, информации о мероприятиях, а также является средой для регистрации участников, учителей и администраторов образовательного учреждения
АИС «Кадры в образовании»	управление профессиональным развитием педагогов
Библиотека ЦОК (https://www.gosuslugi.rr/landing/edu-content)	база цифрового образовательного контента по всем предметам
«Учи.ру» https://uchi.ru/	интерактивное обучение по индивидуальной траектории;
«**ЯКласс» https://www.yaklass.ru/**	тренажёры и автопроверка заданий;
«Конструктор рабочих программ»	https://edsoo.ru/constructor/
«Система мониторинга»	(https://sas.ficto.ru)
«Разговоры о важном»	https://razgovor.edsoo.ru)
СБИС	(https://sbis.ru/)
РДДМ «Движение первых»	https://будьвдвижении.рф/
«Орлята России»	https://orlyatarussia.ru/
ГИВЦ Минпросвещения России	https://cabinet.miccedu.ru/
«Работа в России»	https://trudvsem.ru/

3.3. **Вариативные элементы** ЭИОС образовательного учреждения создаются по желанию и могут включать блоги, госпаблик образовательного учреждения и педагогических работников, электронную почту образовательного учреждения и родительские чаты в мессенджерах.

В вариативные элементы ЭИОС входят:

- блоги, форумы образовательного учреждения и педагогических работников;
- электронная почта образовательного учреждения;
- чаты «Сферум» через Vk Мессенджер;
- ВКонтакте https://vk.com/astralyceum2 - российская социальная сеть.

3.4. В структуру ЭИОС образовательного учреждения могут вноситься изменения (добавление и/ или исключение элемента из состава ЭИОС). Любые изменения в структуре ЭИОС действуют с момента вступления в силу изменений в настоящее Положение.

3.5. Сведения о структуре ЭИОС, порядок доступа к ее элементам размещаются на официальном сайте образовательного учреждения.

3.6. Перечень реально функционирующих компонентов с адресами, ролями и владельцами данных оформляется в паспорте ЭИОС. Обновление технических адресов паспорта не меняет установленные Положением права участников. Существенные изменения правил оформляются изменением Положения.

4. Порядок доступа, права и ответственность пользователей

4.1. Категории пользователей по уровню доступа

Категория пользователей	Доступ к открытой информации (сайт, публичные страницы)	Доступ к закрытым элементам (журналы, дневники, чаты, ФГИС, АСУ РСО, Сферум)	Право редактирования/размещения контента
Неавторизованные пользователи (посетители сайта)	Да	Нет	Нет
Обучающиеся	Да	Да (индивидуальный доступ к своему профилю, дневнику, заданиям, чатам)	Нет (кроме размещения работ, ответов)

Родители (законные представители)	Да	Да (доступ к данным своего ребёнка: успеваемость, посещаемость, расписание, чаты)	Нет
Педагогические работники	Да	Да (полный доступ по своему предмету и классам: журналы, расписание, отчёты, чаты, ФГИС)	Да (в пределах своих полномочий)
Классные руководители	Да	Да (расширенный доступ по своему классу, включая связь с родителями)	Да (в пределах класса)
Администрация Школы (директор, завуч, ответственный за ЭИОС)	Да	Да (полный доступ ко всем элементам ЭИОС, включая администрирование)	Да (полный)
Технический администратор ЭИОС	Да	Да (полный доступ для настройки и обслуживания)	Да (техническое администрирование)
Сторонние организации (техподдержка)	По согласованию	По согласованию (ограниченный доступ к обслуживаемым модулям)	По согласованию

4.2. Порядок предоставления доступа

Для обучающихся и родителей (законных представителей) – заявления о согласии на обработку персональных данных при зачислении в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2».

Для работников МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2» доступ к ЭИОС в пределах их трудовой деятельности предоставляется после подписания трудового договора и подписанного соглашения о неразглашении персональных данных.

4.2.2. Выдача учетных данных (логина и пароля) осуществляется следующим образом:

Элемент ЭИОС	Способ выдачи учетных данных	Ответственный
АСУ РСО (электронный журнал/дневник)	Для обучающихся до 14 лет: логин и пароль выдаются классным руководителем в бумажном виде (в распечатанной памятке) или направляются защищенным способом через мессенджер/электронную почту. Для новых пользователей – пароль генерируется автоматически при импорте данных из федеральных систем, затем передается классным руководителем. Обучающиеся старше 14 лет и родители входят в АСУРСО через единый портал Госуслуг (ЕСИА)	Классный руководитель / администратор АСУ РСО
ФГИС «Моя школа»	Доступ осуществляется через единый портал Госуслуг (ЕСИА). Обучающиеся и родители используют свои подтвержденные учетные записи ЕСИА. Отдельный логин/пароль от Школы не выдается. Вход возможен только при наличии подтвержденной учетной записи на портале . gosuslugi.ru	Технический администратор (консультирование по регистрации в ЕСИА)
ИКОП «Сферум/MAX»	Доступ через приложение или веб-версию с использованием номера телефона (подтверждение через SMS). Привязка к классу/роли производится администратором ЭИОС на основе данных из АСУ РСО.	Администратор ЭИОС
Официальный сайт, вариативные элементы	Доступ открытый, регистрация не требуется (кроме закрытых групп – по запросу администратора).	–

4.2.3. Особый порядок для обучающихся:

при переходе на дистанционное обучение или при сбоях в ЕСИА МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2» обеспечивает альтернативный доступ через АСУ РСО (выдаются временные логин и пароль сроком на период действия обстоятельств).

4.2.4. Работники МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2» получают учетные данные для всех элементов ЭИОС у технического администратора в первый рабочий день. Все пароли являются персональными, смена пароля производится самим пользователем после первого входа (кроме АСУ РСО – по требованию администратора).

4.3. Права пользователей

Каждый пользователь имеет право:

- на получение информации о порядке доступа и работе в ЭИОС;
- на техническую и методическую поддержку при работе с ЭИОС;
- на обращение к администратору ЭИОС по вопросам функционирования системы.

4.4. Обязанности пользователей

Пользователи обязаны:

- соблюдать законодательство об авторских и смежных правах;
- не воспроизводить и не распространять информацию ограниченного доступа;
- использовать ЭИОС исключительно в образовательных целях;
- хранить в тайне свои учётные данные и не передавать их третьим лицам;
- немедленно уведомлять администратора о компрометации пароля или несанкционированном доступе.

4.5. Порядок блокировки доступа

Основание для блокировки	Срок блокировки	Ответственное лицо
Завершение обучения, отчисление, увольнение	В течение 3 рабочих дней	Администратор ЭИОС
Грубое нарушение правил работы (разглашение пароля, распространение запрещённой информации)	До выяснения обстоятельств (но не более 30 дней) с уведомлением директора	Администратор ЭИОС по согласованию с директором
Технический сбой или угроза безопасности системы	Немедленная временная блокировка до устранения угрозы	Технический администратор
По желанию пользователя (отказ от использования ЭИОС)	По заявлению – блокировка доступа к закрытым элементам, сохранение открытого доступа	Администратор ЭИОС

4.6. Ответственность пользователей

За нарушение настоящего Положения предусматривается следующая ответственность

Вид нарушения	Мера ответственности
Разглашение персональных данных или учётных данных	Дисциплинарное взыскание (для работников) / отстранение от работы в ЭИОС; в случае ущерба – гражданско-правовая или административная ответственность по ст. 13.11 КоАП РФ
Распространение материалов экстремистского, оскорбительного или запрещённого характера	Немедленная блокировка, докладная записка директору; возможное привлечение к административной (ст. 20.29 КоАП РФ) или уголовной ответственности (ст. 282 УК РФ)

Взлом, модификация, кража информации, коммерческое использование	Полная блокировка, служебная проверка, передача материалов в правоохранительные органы
Несвоевременное уведомление об утрате пароля или нарушении безопасности	Предупреждение; при повторном нарушении – временная блокировка доступа
Использование ЭИОС для рассылки спама, угроз или дезинформации	Блокировка, дисциплинарная ответственность, при необходимости – увольнение (для работников) или отчисление (для обучающихся по решению педсовета)
Нецелевое использование ресурсов (игры, коммерческие сайты, личные цели)	Предупреждение; при систематических нарушениях – ограничение доступа на срок до 14 дней

4.7. В случае совершения действий, содержащих признаки правонарушения или преступления, образовательное учреждение оставляет за собой право передать информацию в уполномоченные государственные органы в соответствии с законодательством РФ.

4.8. За пользователем, отказавшимся от использования ЭИОС, сохраняется право на традиционное взаимодействие (личное общение, телефонные переговоры, бумажные документы).

5. Требования к функционированию ЭИОС образовательного учреждения

5.1. Функционирование ЭИОС МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования ЭИОС МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2», соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

-требования по разграничению доступа;

-требования по защите персональных данных пользователей;

-требования по защите информации;

-требования к локальной сети МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2»;

-технические требования по обеспечению доступа пользователям МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2»;

-требования по обеспечению подключения веб-сервисов;

-требования к пользователям ЭИОС МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2».

5.3. Требования по разграничению доступа учитывают, что права доступа пользователя к тому или иному элементу (его части) ЭИОС образовательного учреждения определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и (или) подключения пользователя и (или) элемента к ЭИОС образовательного учреждения.

Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности образовательного учреждения, а уровень доступа пользователя устанавливается правами доступа исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, руководитель ШМО, учитель, обучающийся и т.п.).

5.4. Элементы ЭИОС образовательного учреждения могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает права доступа и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование для каждого индивидуального логина и пароля. Права доступа пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несёт ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС образовательного учреждения.

5.5. Требования по защите информации, находящейся на серверах. Обработка и хранение учебно-методической, отчётной и прочей информации, введённой в базы и системы ЭИОС образовательного учреждения, производятся на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 60 % от общего числа пользователей.

5.6. Требования к локальной сети образовательного учреждения. Все компьютеры образовательного учреждения должны быть объединены в локальную вычислительную сеть и иметь выход в сеть Интернет и доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

5.7. Технические требования по обеспечению доступа пользователям образовательного учреждения:

- подключение к сети Интернет должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС всем участникам образовательной деятельности;
- подключение по технологии Wi-Fi должно обеспечивать зону покрытия не менее 80 %;
- должна быть обеспечена возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.

5.8. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов определяются соответствующими локальными актами образовательного учреждения и регламентами работы с веб-сервисами, указанными в разделе 4 настоящего Положения.

5.9. Требования к пользователям ЭИОС образовательного учреждения. Пользователи ЭИОС образовательного учреждения должны иметь соответствующую подготовку по работе с её элементами:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и интернет-технологиями (электронная почта), ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;
- сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и интернет-технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС образовательного учреждения;
- сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС образовательного учреждения, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

5.10. Контроль соответствия требованиям к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС образовательного учреждения осуществляется системным администратором.

6. Информационное наполнение ЭИОС

6.1. Функционирование ЭИОС обеспечивается средствами ИКТ и уполномоченными должностными лицами МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2». Допускается привлечение сторонних организаций.

6.2. Деятельность ЭИОС осуществляется с соблюдением законодательства РФ, включая требования к защите персональных данных и информационной безопасности.

6.3. Информационное наполнение формируется с учётом потребностей пользователей и ведётся совместно ответственными структурными подразделениями.

6.4. При плановых технических работах ответственные лица обязаны заблаговременно уведомить пользователей через открытые каналы связи (сайт, официальные группы).

7. Учёт результатов и электронные материалы

7.1. Результаты обучения вносятся в используемую систему по действующему положению об оценивании и правилам ведения журнала. Настоящее Положение не устанавливает иной порядок выставления отметок.

7.2. Исправление ошибочных данных производится уполномоченным лицом по предусмотренной процедуре с сохранением необходимого основания и истории изменений.

7.3. Размещаемые материалы соответствуют программам, требованиям к защите детей от вредной информации и законным условиям использования произведений. Публикация работ учащихся с идентифицирующими сведениями допускается только при наличии соответствующего основания.

8. Персональные данные и безопасность

8.1. Для каждого сервиса определяются цели, категории данных, круг доступа и применимое основание обработки. Обработка ограничивается необходимыми данными. Образовательное учреждение учитывает распределение полномочий операторов государственных систем и исполнителей, не подменяя их собственным согласием.

8.2. Списки результатов детей, документы работников, пароли, средства электронной подписи и закрытые реестры не размещаются в открытых разделах. Ссылки на сервис не должны открывать чужие персональные результаты.

8.3. Защита, резервирование доступных школе данных и реагирование на инциденты осуществляются по действующим документам о защите информации и правилам используемых систем. На внешние государственные сервисы школа не возлагает функции, которыми не управляет.

8.4. При подозрении на раскрытие доступа участник незамедлительно обращается к директору школы. Ответственный ограничивает скомпрометированный доступ в пределах полномочий и действует по установленному порядку реагирования.

9. Сбои и поддержка

9.1. О неработающей ссылке, ошибке доступа или неверных сведениях сообщают по администратору сайта. В обращении не передают пароли и избыточные персональные данные.

9.2. Ответственный фиксирует проблему, определяет доступные меры и сообщает о результате. При внешнем сбое обращается в официальную поддержку оператора.

9.3. На время сбоя образовательного учреждения организует доступный способ передачи необходимых учебных материалов и информирования. Электронные записи после восстановления сверяются с фактическими данными; фиктивные даты не создаются.

9.4 Проверка работы и публикация

9.4.1. Перед размещением и после значимых обновлений проверяются доступность ссылок, актуальность материалов и отсутствие закрытых данных.

9.4.2. Проверка для мониторинга проводится по действующей методике; сведения о наличии кабинета организации во ФГИС «Моя школа» подтверждаются через предусмотренный канал. Одна ссылка на сервис не заменяет подтверждение кабинета.

9.4.3. Положение публикуется в применимом разделе официального сайта. Паспорт с закрытыми техническими сведениями размещается только в допустимой части или остаётся внутренним документом.

10. Изменение и вступление в силу

10.1. Положение вступает в силу с 01.09.2026 года после утверждения в установленном порядке. Работники и участники образовательных отношений информируются о применимых правилах.

10.2. Изменения принимаются с соблюдением устава, компетенции органов образовательного учреждения и требований к учёту мнений. При изменении законодательства применяются нормы большей юридической силы; текст актуализируется ответственным лицом.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными актами образовательного учреждения.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательного учреждения и действует бессрочно.

11.3. Контроль за исполнением Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и технического администратора ЭИ.