

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 13 от 05.05.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2»
И.В. Лукин

приказ № 106 п.2 от 07.05.2026 г.

Положение

о предметной комиссии при организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2 имени В.В. Разуваева» для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства Астраханской области «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Астраханской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 05.06.2014 №205 - П;

- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2» (приказ № 106 п.2 от 07.05.2026 г.).

- Уставом МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2».

1.2. **Предметная комиссия** — это коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией для объективной оценки вступительных испытаний (тестирования, собеседования, защиты проектов) при зачислении школьников в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы. Она формируется приказом директора образовательного учреждения из числа наиболее квалифицированных педагогов.

1.3. Предметная комиссия Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Лицей № 2 имени В.В. Разуваева» (далее – Комиссия) создается ежегодно приказом директора для организации и проведения индивидуального отбора при приёме либо переводе в классы для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

1.4. Комиссия создается в целях организации и проведения вступительных испытаний в рамках индивидуального отбора при приёме либо переводе в классы для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии включаются руководящие работники и педагогические работники, осуществляющие обучение по тем учебным предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии и члены Комиссии (всего не менее 3 человек).

3. Функции, права и обязанности председателя и членов Комиссии

3.1. Работу предметной комиссии возглавляет председатель – заместитель директора по УВР или руководитель ШМО, который отвечает за организацию работы Комиссии, своевременную и объективную проверку результатов вступительных испытаний

3.2. Председатель Комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю Приемной комиссии.

3.3. Председатель Комиссии имеет право:

- давать указания членам Комиссии в рамках своих полномочий;
- принимать решения по организации работы Комиссии в случае возникновения нестандартных ситуаций (в случае необходимости по согласованию с председателем Приемной комиссии).

3.4. Председатель Комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, выполнять решения Приемной комиссии;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке ответов, хранении и передаче результатов проверки в Приемную комиссию; - своевременно информировать председателя Приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки результатов;
- проводить инструктаж с членами Комиссии по технологии проведения вступительных испытаний;
- участвовать, в случае необходимости, в работе Конфликтной комиссии.

3.5. Член Комиссии вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем Комиссии вопросы, возникающие при проверке работ;
- принимать участие в обсуждении отчетов о работе Комиссии, вносить в него свои предложения.

3.6. Член предметной комиссии обязан:

- до начала вступительного испытания пройти инструктаж по технологии проведения вступительных испытаний, который проводит председатель Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции с соблюдением этических и моральных норм;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности во время проведения вступительных испытаний.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Лицей самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания вступительных испытаний обучающихся, которые утверждаются приказом директора. Данная информация размещается на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

4.2. Комиссия принимает к рассмотрению выполненные задания вступительного испытания (тестирования) по соответствующему учебному предмету, осуществляет проверку и оценивание выполненных заданий.

4.3. Результаты вступительных испытаний обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами установленной формы, которые подписываются всеми членами Комиссии.

4.4. Комиссия направляет в Приемную комиссию Лицея протоколы результатов вступительных испытаний. Протоколы Комиссии хранятся в течение года.

4.5. Результаты вступительных испытаний доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола Комиссией по соответствующему предмету.